Standaard briefingdocument

**Invullen voor hele productie:**

Datum briefing:

Deadline:

Productie (bv: website, magazine, blogpost):

Doel *(bv informeren, inspireren, motiveren):*

Doelgroep:

Boodschap:

Tone of voice (je/u, met een knipoog etc.):

**Beschrijving per artikel/blog/webpagina:**

Omschrijving artikel/blog/webpagina:

Wat wil je teruglezen:

Achtergrondinformatie (informatie om in te lezen, evt. toevoegen rapporten, documenten, artikelen etc.):

Aantal woorden:

Tone of voice (je/jij, met een knipoog, etc.):

Afspraken en contact (gegevens contactpersoon):

Deadline:

**Optioneel:**

Beeldsuggestie:

Waar rekening mee houden i.v.m. vormgeving (bijvoorbeeld: kop van vijf woorden, streamers toevoegen, enkele aanhalingstekens gebruiken etc.):